

# Datenschutzkonzept von Spirax e.V.

## Inhaltsverzeichnis

<i>Datenschutzkonzept von Spirax e.V.</i> .....	1
<b>1. Grundsätze</b> .....	2
<b>2. Verarbeitete Daten</b> .....	2
<b>3. Zwecke der Verarbeitung</b> .....	2
<b>4. Verantwortlichkeit</b> .....	2
<b>5. Speicherung und Sicherheit</b> .....	3
<b>6. Einwilligung und Informationspflicht</b> .....	3
<b>7. Löschung und Datenminimierung</b> .....	3
<b>8. Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten</b> .....	3
<b>9. Externe Weitergabe</b> .....	3

# Datenschutzkonzept von Spirax e.V.

Stand: 05.09.2025

Gültig für: Mitgliederverwaltung, Kommunikation, Vereinsorganisation

## 1. Grundsätze

Spirax e.V. verpflichtet sich zur Einhaltung der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) und zum verantwortungsvollen Umgang mit personenbezogenen Daten. Die Verarbeitung erfolgt ausschließlich zweckgebunden, transparent und im Rahmen der gesetzlichen Vorgaben.

## 2. Verarbeitete Daten

Folgende personenbezogene Daten werden im Rahmen der Vereinsarbeit verarbeitet:

- Name, Anschrift, Geburtsdatum
- gegebenenfalls Künstler-Name
- E-Mail-Adresse, Telefonnummer
- Mitgliedsnummer, Eintrittsdatum, Beitragsform, Beitragshöhe
- Bankverbindung (bei SEPA-Lastschrift)
- Funktion im Verein (z. B. Vorstand, Kassenprüfer)

## 3. Zwecke der Verarbeitung

- Mitgliederverwaltung und Kommunikation
- Beitragserhebung und Finanzbuchhaltung
- Durchführung von Veranstaltungen
- Erfüllung gesetzlicher Pflichten (z. B. gegenüber Finanzamt, Amtsgericht)

## 4. Verantwortlichkeit

Verantwortlich für die Datenverarbeitung ist der Vorstand von Spirax e.V.

Ansprechpartner für Datenschutzbelange:

Thomas Feiler – Schatzmeister

E-Mail: spiraxev.thomas@proton.me

Telefon: +49 174 909 4653

### **5. Speicherung und Sicherheit**

- Daten werden ausschließlich auf Servern innerhalb der EU oder des EWR gespeichert.
- Die verwendete Cloudlösung erfüllt europäische Datenschutzstandards und bietet Ende-zu-Ende-Verschlüsselung.
- Zugriff auf personenbezogene Daten ist auf berechtigte Personen im Vorstand beschränkt.
- Lokale Daten (z. B. Excel-Listen) sind passwortgeschützt und regelmäßig gesichert.

### **6. Einwilligung und Informationspflicht**

- Mitglieder erteilen ihre Einwilligung zur Datenverarbeitung im Mitgliedsantrag.
- Sie erhalten eine Datenschutzerklärung gemäß Art. 13 DSGVO.
- Eine separate Einwilligung erfolgt für die Veröffentlichung von Fotos oder Namen auf öffentlichen Kanälen.

### **7. Löschung und Datenminimierung**

- Daten von ausgetretenen Mitgliedern werden spätestens 12 Monate nach Austritt gelöscht, sofern keine gesetzliche Aufbewahrungspflicht besteht.
- Es werden nur die Daten erhoben, die für die Vereinsarbeit notwendig sind.

### **8. Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten**

Ein internes Verzeichnis dokumentiert alle relevanten Verarbeitungsvorgänge und wird regelmäßig aktualisiert.

### **9. Externe Weitergabe**

Eine Weitergabe personenbezogener Daten erfolgt ausschließlich:

- an das zuständige Amtsgericht (z. B. Vorstandsliste)
- an das Finanzamt (z. B. bei Gemeinnützigkeitsprüfung)
- an Banken (z. B. für SEPA-Lastschrift)

In allen Fällen wird die Weitergabe auf das erforderliche Minimum beschränkt.